



# ISTRUZIONI PER L'USO

STUDENTI

<https://portiamovalore.uniba.it>

# Come fare per...

1. Loggarsi
  2. Cercare le opportunità disponibili
  3. Candidarsi per una opportunità
  4. Attivare un tirocinio curriculare:
    - con ente già convenzionato
    - con ente non ancora convenzionato
1. Venire a trovarci

Benvenuta/o!  
Ti guiderò  
nell'esplorazione  
della Piattaforma  
Portiamo valore

**Clicca sulla la voce**  
che ti interessa



# Loggati

[Torna indietro](#)

## LOG IN

Puoi effettuare il login in piattaforma (lo trovi in alto a destra) con le tue credenziali esse3 di accesso



Ora puoi visualizzare, in corrispondenza del tuo nome, un menù a tendina



Vai nella sezione «PROFILO» per confermare i tuoi dati e integrare i campi mancanti:

- Il recapito telefonico;
- I tuoi studi;
- Le competenze linguistiche ed informatiche;
- SPUNTA se sei disposto a trasferimenti
- SPUNTA se appartieni a categorie protette

....ricordati di SALVARE



Nella sezione Curriculum Vitae

Profilo **Curricula Vitae**

## IL TUO PROFILO

puoi inserire [il tuo cv](#) in formato sia PDF che un video cv!

**La tua registrazione in soli 3 minuti!**



Continua

3

# Come cercare le opportunità disponibili



Visualizza per intero la nostra home page!



## Sezione TIROCINI

Qui puoi trovare tutte le informazioni disponibili sul tirocinio curriculare ed extra-curriculare con i riferimenti in caso di attivazione



## Sezione AZIENDE

Qui puoi trovare tutte le aziende registrate sulla piattaforma



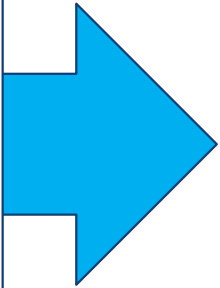
## Sezione OPPORTUNITÀ

Qui è possibile visualizzare tutte le opportunità disponibili e i dati dell'azienda che ha pubblicato la singola opportunità



## Sezione EVENTI

Qui puoi trovare i programmi e iniziative poste in essere dall'Agenzia per il Placement



Dopo aver effettuato il **log in**, puoi cercare le opportunità disponibili: tirocini, contratti a tempo determinato o indeterminato, contratti di collaborazione e tanto altro!



Continua 

# Candidarsi per una opportunità



Cerca tra le OPPORTUNITÀ presenti quella che ti interessa.

## ATTENZIONE!

Candidati **solo** se i tuoi requisiti sono coerenti con le richieste dell'azienda

Tra le informazioni trovi i **documenti richiesti** per inoltrare la candidatura

### Informazioni

POSIZIONI APERTE 1

CONTRATTO Tempo determinato

ORARI 09:00 - 18:00

RICHIESTI 1 CV  
2 Lettera motivazionale

Clicca su CANDIDATI

CANDIDATI

## 1. Carica **solo** i file richiesti

Carica il tuo **CV** in formato pdf.\*

Scegli file Nessun file selezionato

Carica la tua lettera motivazionale.\*

Scegli file Nessun file selezionato

## 2. Spunta il consenso ai dati personali

Conferma la tua volontà di registrarti all'opportunità.

Accconsenti alla normativa sulla privacy

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) all'indirizzo

## 3. Registra la tua candidatura

REGISTRA

IN BOCCA AL LUPO!



Continua <sup>5</sup>

# Attivare un tirocinio curriculare

L'**attivazione di un tirocinio curriculare** avviene in forma totalmente **dematerializzata** su Portiamo Valore.

Tuttavia, la procedura può essere **differente per ogni singolo Dipartimento**.

Quindi, in caso di dubbi o necessità puoi rivolgerti al tuo **referente di Dipartimento**.

Non sai chi sia? **NON C'È PROBLEMA!**

Clicca sul bottone blu **CONTATTI** nella home page della piattaforma e troverai **l'elenco completo!**



Continua

# Attivare un tirocinio curriculare con ente **NON** registrato e/o **NON** convenzionato con Uniba

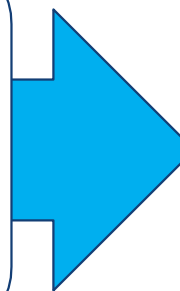


L'azienda/ente pubblico che desidera convenzionarsi con l'Università per attivare tirocini curriculari deve **effettuare una registrazione su Portiamo Valore.**

1. L'Università, dopo le opportune verifiche, accredita l'azienda/ente;
2. L'azienda/ente pubblico crea la **Convenzione**;
3. L'Università controlla e perfeziona la Convenzione;
4. L'azienda firma digitalmente la Convenzione;
5. L'Università controfirma digitalmente la Convenzione.

1. Dopo aver stipulato la Convenzione, l'azienda/ente può creare il **Progetto Formativo** per attivare il tirocinio curriculare (stato del Progetto Formativo in questa fase: «**Da approvare**»)
2. L'Università controlla e perfeziona il Progetto Formativo, individuando il periodo di tirocinio (max 12 mesi) e nominando il tutor accademico («**Da firmare**»);
3. L'azienda/ente pubblico firma digitalmente il Progetto Formativo («**Firmato dall'azienda**»);
4. Lo/a studente/ssa sigla il Progetto Formativo («**Validato dallo studente**»);
5. L'Università controfirma digitalmente il Progetto Formativo, che da quel momento è attivo («**Approvato**»).

**N.B. Potrai convalidare il progetto formativo SOLAMENTE quando sarà nello stato «Firmato dall'azienda»  
Riceverai una e-mail dalla piattaforma quando questo sarà possibile!**



# Validazione del progetto formativo





Home > Progetti Formativi

Cerca  CERCA

## PROGETTI FORMATIVI

CREA

#	Protocollo	Data inizio ↓	Data fine	Stato	Validazione	
1	[REDACTED]	20-02-2023	21-04-2023	Firmata dall'azienda	Validazione Tutor Azienda: ✓ Validazione Tutor Didattico: ✓ Validazione Tirocinante: ✗	 

Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

clicca qui per validare il tuo progetto!



# Attivare un tirocinio curriculare con un ente già convenzionato



Un'azienda già convenzionata può creare in qualsiasi momento – nel periodo di validità della convenzione - un nuovo **Progetto Formativo** per attivare un tirocinio curriculare.

L'Università controlla e perfeziona il Progetto Formativo, individuando il periodo di tirocinio (max 12 mesi) e nominando il tutor accademico

1. Dopo aver stipulato la Convenzione, l'azienda/ente può creare il **Progetto Formativo** per attivare il tirocinio curriculare (stato del Progetto Formativo in questa fase: «**Da approvare**»)
2. L'Università controlla e perfeziona il Progetto Formativo, individuando il periodo di tirocinio (max 12 mesi) e nominando il tutor accademico («**Da firmare**»);
3. L'azienda/ente pubblico firma digitalmente il Progetto Formativo («**Firmato dall'azienda**»);
4. Lo/a studente/ssa sigla il Progetto Formativo («**Validato dallo studente**»);
5. L'Università controfirma digitalmente il Progetto Formativo, che da quel momento è attivo («**Approvato**»).

**N.B. Potrai convalidare il progetto formativo SOLAMENTE quando sarà nello stato «Firmato dall'azienda» Riceverai una e-mail dalla piattaforma quando questo sarà possibile!**

Ti consiglio di seguire i nostri laboratori per prepararti al meglio al mondo lavorativo.

L'Agenzia per il Placement organizza laboratori su:

- ✓ Come costruire un curriculum vitae efficace e una buona lettera di presentazione
- ✓ Sostenere un colloquio di lavoro
- ✓ Self presentation
- ✓ Ricerca attiva del lavoro
- ✓ Social reputation





# Vieni a trovarci!

Centro  
Polifunzionale  
Studenti  
Piazza Cesare Battisti, Bari  
Piano terra

<https://portiamovalore.uniba.it>